

Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

«Утверждаю»  
Директор ТОГБОУ СПО  
«Жердевский колледж  
сахарной промышленности»  
\_\_\_\_\_/А.Н.Каширин./  
«\_\_»\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ  
ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной  
промышленности»**

**Жердевка, 2013**

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом колледжа и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.3 В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава колледжа и настоящего Положения.

1.4 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».

1.7 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, родителями (законными представителями), Советом отделения, Советом по профилактике правонарушений, социальным педагогом.

## 2 ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания студентов;
- изучение и анализ влияния среды колледжа и малого социума на обучающихся группы;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы отношений.

### 2.3 Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в коллективе группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в колледже и вне её;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

### 2.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими.

## **3 ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1 Ведет журнал.

3.2 Ведет личные дела студентов и следит за их состоянием.

3.3 Организует коллектив группы.

3.4 Организует дежурство по аудитории, колледжу.

3.5 Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.6 Заботится о внешнем виде воспитанников.

3.7 Организует питание. Ведет разъяснительную работу в группе с родителями по вопросу питания.

3.8 Осуществляет строгий контроль за посещаемостью учащихся. Классный руководитель совместно с родителями контролирует учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.

3.9 Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.10 Контролирует деятельность преподавателей, работающих в группе.

3.11 Работает с электронными базами данных Дневник.ру, Аверс.

3.12 Создает условия для развития студентов, привлекая студентов к участию в кружках, факультативах, конкурсах, викторинах, смотрах и т.д.

3.13 Создает благоприятный микроклимат в группе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

- 3.14 Организует охрану и укрепление здоровья каждого студента, привлекая обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.
- 3.15 Проводит организационный, тематический и санитарный классный час по одному разу в месяц.
- 3.16 Изучает личности студентов в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения преподавателей, работающих в группе, и родителей.
- 3.17 Работает с характеристиками учащихся.
- 3.18 Помогает студентам в вопросах профессиональной ориентации.
- 3.19 Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если таковы есть в группе.
- 3.20 Выявляет и ведет учет обучающихся социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей.
- 3.21 Осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, и детей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.22 Проводит тематическое родительское собрание один раз в семестр.
- 3.23 Изучает условия воспитания в семье.
- 3.24 Работает с родителями индивидуально.
- 3.25 Осуществляет взаимодействие с заведующими отделениями по поводу успеваемости и посещаемости студентов.
- 3.26 Взаимодействует с воспитателем общежития при условии проживании в нем студентов.

#### **4 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 4.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.
- 4.2 Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.
- 4.3 Координировать работу преподавателей-предметников в классе.
- 4.4 Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, так и от своего имени.
- 4.5 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.
- 4.6 Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения мероприятий.
- 4.7 Приглашать в колледж родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- 4.8 Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.
- 4.9 Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общеколледжского планирования.

4.10 Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.11 Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

5.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.

5.2 Работа классного руководителя с группой и отдельными студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1 Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины отсутствия или опоздания;
- проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.

5.2.2 Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своей группе;
- проводит консультации у социального педагога и отдельных преподавателей;
- организует работу актива группы;
- беседует с воспитателем общежития (при условии проживания в нем студентов).

5.2.3 Классный руководитель *в течение семестра*:

- оформляет и заполняет классный журнал и электронный дневник;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание.

5.2.4 Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы (план классного руководителя);
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об учащихся группы (успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.)

## **6 СТИМУЛИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 6.1. Оплата труда классного руководителя предусмотрена из фонда оплаты труда педагогических работников и составляет 30% от базового оклада.
- 6.2. Классным руководителям, реализующим образовательные программы, выплачивается дополнительное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, согласно положению «О вознаграждении за выполнение дополнительных функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений». Основанием для начисления вознаграждения педагогу за классное руководство является приказ директора колледжа, которым возлагаются дополнительные функции по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в конкретной группе.

